

Принят общим собранием  
работников МДОУ «Детский сад  
общеразвивающего вида № 12  
«Голубок»  
протокол № 2  
от «25» февраля 2026 года

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления социального развития  
администрации города  
от «31» марта 2026 года № 222

# УСТАВ

## муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Голубок» (новая редакция)

г. Коряжма, 2026

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Голубок» (далее по тексту - ДООУ), создано путем преобразования ведомственного яслей-сада № 22 «Голубок» ОАО «Котласский ЦБК» на основании постановлений Мэра города: от 23.02.2000 года № 132 «О приёме в муниципальную собственность объектов социальной сферы, находящихся в ведении ОАО «Котласский ЦБК»; от 14.09.2000 года № 715 «Об изменении нумерации муниципальных дошкольных образовательных учреждений» и является его правопреемником; от 04.10.2000 года № 791 «О регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Голубок» и является его правопреемником.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Голубок» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Голубок» на основании постановления Мэра города от 20.11.2017 № 1467.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Голубок» реорганизовано путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Журавлик» в соответствии с постановлением администрации города от 15.12.2025 № 1642 «О реорганизации МДОУ «Детский сад № 5 «Журавлик» путем присоединении к МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Голубок».

### 1.2. Официальное наименование ДООУ:

Полное: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №12 «Голубок».

Сокращенное: МДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 12 «Голубок».

### 1.3. Место нахождения ДООУ: 165650, Архангельская область, город Коряжма, проспект Ленина, д. 32Б.

Адреса места осуществления образовательной деятельности: 165650, Архангельская область, город Коряжма, проспект Ленина, дом 32Б, проспект имени М.В. Ломоносова, дом 8А.

1.4. Учредителем ДООУ является городской округ Архангельской области «Город Коряжма». Функции и полномочия учредителя в отношении ДООУ осуществляются администрацией городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее по тексту - администрация города), управлением социального развития администрации городского округа Архангельской области (далее - Управление) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма» (далее по тексту - муниципальные правовые акты).

Место нахождения Управления: 165650, Архангельская область, город Коряжма, проспект Ленина, дом 29.

1.5. Собственником имущества ДООУ является городской округ Архангельской области «Город Коряжма». От имени городского округа Архангельской области «Город Коряжма» права собственника имущества ДООУ осуществляет администрация города.

1.6. ДООУ является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в территориальном органе Федерального казначейства. ДООУ имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ администрацией города или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных Управлением, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление ДООУ и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам ДООУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ДООУ, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества ДООУ.

1.8. ДООУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у ДООУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на образовательную деятельность возникает у ДООУ со дня получения лицензии на образовательную деятельность.

1.10. ДООУ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.11. В ДООУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических организаций, религиозных движений.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется за счет средств субвенций областного бюджета и бюджета муниципального образования, а также за счет средств иной приносящей доход деятельности.

1.13. ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.14. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является образовательная деятельность, направленная на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Целью деятельности ДОУ является:

- оказание муниципальных услуг по предоставлению дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Для достижения уставных целей ДОУ в соответствии с утвержденным Управлением муниципальным заданием и лицензией на образовательную деятельность осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей;
- реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанником осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.5. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать на договорной основе следующие дополнительные образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по следующим направлениям развития и образования детей:

- образовательные и развивающие услуги по художественно - эстетическому развитию: обучение детей музыке, танцам, создание театральных кружков;
- образовательные и развивающие услуги по познавательному, речевому развитию: создание групп раннего обучения детей чтению, по адаптации детей к условиям школьной жизни, по изучению иностранных языков;
- развивающие услуги по физическому развитию: создание спортивных и физкультурных секций;
- развивающие услуги по социально-коммуникативному развитию детей.

Порядок определения платы устанавливается Управлением.

ДОУ вправе в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

ДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными и указанные в настоящем уставе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых ДОУ создано, и соответствующие этим целям.

2.6. ДОУ вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не являющимися основными видами деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- торговля покупными товарами;
- торговля товарами собственного производства;
- сдача имущества в аренду;
- участие в хозяйственных обществах.

В интересах достижения целей, предусмотренных уставом, ДОУ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Управление вправе приостановить приносящую доходы деятельность ДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. ДОУ вправе осуществлять деятельность по организации питания работников ДОУ и работников иных организаций, участвующих в деятельности ДОУ, при условии возмещения ими стоимости сырьевого набора продуктов питания в виде компенсации.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.**

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Для осуществления образовательной деятельности ДОУ разрабатывает годовой план работы, годовой учебный план и план непрерывной непосредственно образовательной деятельности, которые утверждаются приказом ДОУ.

3.4. Виды реализуемых образовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования;

- инновационные общеразвивающие программы для детей;
- адаптированная образовательная программа.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей-инвалидов и реабилитация детей-инвалидов и (или) инвалидов предоставляется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

5.5. Форма обучения – очная.

5.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.7. Прием в ДОУ воспитанников осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилами приема воспитанников в ДОУ, утвержденными приказом ДОУ.

#### 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом администрация города закрепляет за ДОУ на праве оперативного управления (или аренды) объекты права собственности: здания, строения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

ДОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

ДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником.

ДОУ без согласия администрации города не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией города или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему Управлением па приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.2. Крупная сделка может быть совершена ДОУ только с предварительного согласия администрации города. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в

соответствии с федеральными законами ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или переданного имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДООУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного, может быть совершена ДООУ только с предварительного одобрения администрации города.

4.4. Земельный участок закреплен за ДООУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ДООУ, либо приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. При ликвидации ДООУ денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

4.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ДООУ или приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Источниками формирования имущества ДООУ, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепляемое за ДООУ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное ДООУ за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное ДООУ за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания ДООУ, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципального образования, а также бюджетные инвестиции;
- бюджетные ассигнования на осуществление полномочий администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- средства, получаемые ДООУ от приносящей доходы деятельности;
- безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- иные не запрещенные законом поступления.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

Расширение бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется ДООУ самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

В случае сдачи в аренду с согласия администрации города недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ администрацией города или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется.

4.18. Доходы, полученные ДООУ от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ и учитываются на едином балансе.

4.19. Операции с бюджетными средствами, а также с денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются ДООУ через лицевые счета, в территориальном органе Федерального казначейства.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДООУ

5.1. Управление ДООУ строится на принципах единоначалия и самостоятельности, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

5.2. К компетенции администрации города относятся:

1) принятие решений:

- о реорганизации, изменении типа и ликвидации ДООУ;
- о закреплении муниципального имущества за ДООУ, а также реализация указанных решений;
- об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, находящегося на праве оперативного управления у ДООУ, а также реализация указанных решений;
- о предварительном согласовании или об отказе в предварительном согласовании крупных сделок;
- об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) определение перечня особо ценного движимого имущества ДООУ, отнесение имущества ДООУ к категории особо ценного движимого имущества и исключение указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

3) согласование:

- распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ДООУ администрацией города либо приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных Управлением на приобретение такого имущества, а также

движимым имуществом ДООУ;

- ссужения ДООУ, находящегося у него на праве оперативного управления движимого имущества и особо ценного движимого имущества, находящегося муниципальной собственностью;
- участия ДООУ в других юридических лицах;

4) осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных администрацией города за ДООУ, экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, предшествующая заключению договора аренды;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3. К компетенции Управления относятся:

- 1) утверждение устава ДООУ, а также вносимых в него изменений;
- 2) по согласованию с главой муниципального образования назначение на должность введущего ДООУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) рассмотрение отчета о результатах деятельности ДООУ;
- 4) осуществление контроля за деятельностью ДООУ;
- 5) утверждение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- 6) формирование и утверждение муниципального задания;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ администрацией города или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также на уплату налога, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности ДООУ, при наличии которой трудовой договор с введущим ДООУ может быть расторгнут по инициативе работодателя;
- 10) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) ДООУ сверх установленного муниципального задания;
- 11) осуществление контроля за соответствием деятельности ДООУ настоящему уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности ДООУ;
- 12) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 13) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 14) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.4. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

Заведующий ДОУ:

1) осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной приказом Управления;

2) организует образовательную деятельность, осуществляет контроль, несет ответственность за качество и эффективность работы ДОУ;

3) представляет ДОУ во взаимоотношениях с органами государственной власти всех уровней, органами местного самоуправления городского округа Архангельской области «Город Коряжма» и иных муниципальных образований, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами. Без доверенности выступает в гражданском обороте от имени ДОУ как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени ДОУ: распоряжается бюджетными средствами, предоставляемыми в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления; денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

5) открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета муниципального образования, и средств, получаемых от приносящей доход деятельности;

6) от имени ДОУ подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет Управлению предложения о внесении изменений в устав ДОУ; проект плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ; ежегодный отчет о самообследовании, отчет о результатах деятельности ДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

8) представляет администрации города предложения о совершении сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества ДОУ, об отнесении имущества ДОУ к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

9) в установленном порядке принимает и увольняет работников ДОУ;

10) решает в отношении принятых им работников ДОУ в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой ДОУ, в том числе: заключает и прекращает трудовые договоры с работниками; утверждает должностные инструкции работников; применяет поощрения за труд, налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников;

10) утверждает штатное расписание ДОУ;

11) вносит Управлению предложения по финансовому обеспечению деятельности ДОУ в очередном финансовом году;

12) имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов ДОУ, если они противоречат действующему законодательству;

13) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности ДОУ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции администрации города, Управления, органов самоуправления ДОУ.

Совмещение должности заведующего ДОУ с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне ДОУ не допускается.

Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за: нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации; неэффективное или нецелевое использование имущества ДОУ, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им; ненадлежащее функционирование ДОУ, в том числе неисполнение обязанностей ДОУ и невыполнение муниципального задания ДОУ; неправомерность данных им поручений и указаний.

5.5. Коллегиальными органами управления ДОУ являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет.

5.6. В состав Общего собрания работников (далее по тексту – Общее собрание) входят все работники ДОУ, для которых ДОУ является основным местом работы. Общее собрание работников действует бессрочно.

5.6.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть заведующий ДОУ, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников ДОУ, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников ДОУ.

5.6.2. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

5.6.3. К компетенции Общего собрания относятся вопросы;

- принятие устава ДОУ и изменений в устав;
- принятие коллективного договора и изменения к нему; выдвижение работников к награждению ведомственными и государственными наградами, формами поощрения органов местного самоуправления;
- заслушивание отчетов администрации ДОУ по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение инициаторами, указанными в п.5.6.1.

5.6.4. Свою деятельность Общее собрание осуществляет в соответствии с положением об Общем собрании.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста специалистов в ДОУ действует Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники ДОУ (в т.ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В состав Педагогического совета с правом совещательного голоса входят медицинские работники, родители (законные представители). Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

5.7.1. Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану работы. Педагогический совет созывается на заседание не менее четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОУ.

5.7.2. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников, а решение принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших. Процедура голосования определяется Педагогическим советом ДОУ.

5.7.3. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами заведующего ДОУ.

5.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения, в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение и принятие планов работы ДОУ;
- выработка стратегии и определение основных направлений, образовательной политики и деятельности учреждения;
- повышение уровня образовательной работы с детьми;
- внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- разработка и рассмотрение образовательной программы дошкольного образования;
- рассмотрение локальных актов, регулирующих образовательный процесс.

5.7.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете, принимаемым на его заседании и утверждаемым приказом заведующего ДОУ.

5.8. Родительский комитет.

5.8.1. Родительский комитет – коллегиальный орган управления, действующий в целях решения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности ДОУ, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей (законных представителей) и ДОУ.

5.8.2. Родительский комитет избирается на собраниях родителей (законных

представителей) в группах сроком на один год. Родительский комитет созывается не менее одного раза в три месяца. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь. Решения родительского комитета выносятся в форме предложений и оформляются протоколом. Предложения родительского комитета, содержащиеся в его решениях, подлежат обязательному рассмотрению администрацией ДОУ с сообщением о результатах такого рассмотрения председателю родительского комитета.

5.8.3. К компетенции родительского комитета ДОУ относятся:

- внесение предложений по работе педагогического, медицинского и обслуживающего персонала ДОУ;
- контроль качества питания детей;
- рассмотрение отчета заведующего о деятельности ДОУ;
- рассмотрение вопросов, связанных с семейным воспитанием детей, пропаганда передового опыта семейного воспитания;
- внесение предложений по внесению изменений в устав ДОУ;
- содействие организации совместных мероприятий в ДОУ: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказание помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территорий.

5.8.4. Деятельность родительского комитета регламентируется положением о родительском комитете.

## **6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

6.1. ДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по

решению заведующего ДОУ, коллегиальных органов управления ДОУ. Предложения о разработке локального нормативного акта могут быть внесены любым участником образовательных отношений, а также группой участников образовательных отношений.

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим ДОУ путём издания приказа.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые, с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

7.2. Взаимодействие участников образовательных отношений строится на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления ребенку свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Воспитанники ДОУ имеют право:

- на получение дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом индивидуальных особенностей;
- на защиту своего человеческого достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на удовлетворение физиологических потребностей и потребностей в эмоционально личностном общении с учетом индивидуальных особенностей развития;
- на развитие своих творческих способностей и интересов;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом ДОУ.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) образовательную программу из числа используемых в ДОУ;
- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с итогами диагностических данных своих детей;

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований воспитанников (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении ДОУ, в форме, определяемой уставом;
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организаций обучения и воспитания детей;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для реализации уставной деятельности ДОУ.

7.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- ознакомиться с настоящим уставом ДОУ и выполнять его;
- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОУ и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформлении возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка и нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в ДОУ в установленном размере в сроки в соответствии с договором об образовании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;
- выполнять рекомендации работников ДОУ по воспитанию, обучению ребенка, укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ.

7.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- участвовать в управлении ДОУ;
- защищать профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбирать учебные пособия, материалы и иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке,

установленном законодательством об образовании;

- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства;
- использовать длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Архангельской области.
- Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективным контрактом) и должностными инструкциями.

#### 7.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;
- заботиться о здоровье детей, нести ответственность за их жизнь;
- соблюдать инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические требования и нормы, правила пожарной безопасности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора (эффективного контракта), должностную инструкцию, приказы ДОУ;
- иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДОУ**

8.1. Реорганизация или ликвидация ДОУ осуществляется на основании решения администрации города и положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. ДОУ может быть ликвидировано по решению суда в случаях, установленных гражданским законодательством.

8.3. При ликвидации ДОУ документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в муниципальный архив.

8.4. Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается собственнику имущества и направляется на цели развития образования.

8.5. При ликвидации и реорганизации ДОУ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения в настоящий устав, изложение устава в новой редакции принимаются Общим собранием работников ДОУ и утверждаются Управлением в порядке, установленном администрацией города.

9.2. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения в настоящий устав, устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с даты его государственной регистрации.

## 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И АНТИЦИПАЦИИ ДОУ

8.1. Реорганизация или ликвидация ДОУ осуществляется на основании решения администрации города и подконтрольного ей юридического лица по оценке последствий такого решения в порядке, установленном законодательством субъекта, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. ДОУ может быть ликвидировано по решению суда в случаях, установленных законодательством субъекта.

8.3. При ликвидации ДОУ документы по личному составу, а также архивные документы, хранящиеся в помещениях, в которых не ведутся, в установленном порядке передаются на хранение в муниципальный архив.

8.4. Ликвидация ДОУ, осуществляемая в целях удовлетворения требований кредиторов, а также признание недействительным (федеральным законом) не может быть объявлено банкротом по решению ДОУ, поскольку ликвидация осуществляется в соответствии с нормами законодательства об образовании.

8.5. При реорганизации и ликвидации ДОУ выполняются требования, установленные в законе и интересах и соответствии с законодательством субъекта.

## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Изменение устава, в том числе изменение устава, является одним из основных направлений деятельности ДОУ и осуществляется в соответствии с требованиями законодательства субъекта.

9.2. Изменение устава, в том числе изменение устава, является одним из основных направлений деятельности ДОУ и осуществляется в соответствии с требованиями законодательства субъекта.

9.3. Изменение устава, в том числе изменение устава, является одним из основных направлений деятельности ДОУ и осуществляется в соответствии с требованиями законодательства субъекта.

Принято, пронумеровано  
листов

2006

12

12

12